



## Algemene voorwaarden Virtual Assistant Arrezina

Laatst bijgewerkt: 5 februari 2026

### 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Virtual Assistant Arrezina, ik, mijn:**

Virtual Assistant Arrezina, gevestigd te 15 Rue de Buire, 62390 Haravesnes, Frankrijk, eigenaar van de website <https://www.virtualassistantarrezina.com>

**Klant, opdrachtgever, u, uw:**

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van mijn diensten.

**Diensten:**

alle door mij geleverde werkzaamheden in het kader van virtuele ondersteuning, waaronder (niet-limitatief): e-mailmarketing, automatisaties, website-onderhoud, systeemopzet, vertalingen, office management en aanverwante ondersteunende diensten.

### 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Virtual Assistant Arrezina.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn enkel geldig indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- een offerte schriftelijk wordt aanvaard;
- een schriftelijke bevestiging per e-mail wordt gegeven; of
- een inschrijving gebeurt via een online formulier.

3.2 Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders vermeld.

3.3 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden mij niet.

3.4 Overeenkomsten zijn persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden zonder mijn schriftelijke toestemming.



## 4 - Uitvoering van de diensten

4.1 Mijn dienstverlening betreft steeds een **inspanningsverbintenis**, geen resultaatsverbintenis.

4.2 Ik voer mijn opdrachten uit naar beste inzicht, vermogen en professionaliteit, op basis van de informatie die door de Klant wordt aangeleverd.

4.3 De Klant is verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van alle nodige informatie, materialen en toegangen.

4.4 Vertragingen of fouten die ontstaan door onvolledige of laattijdige informatie kunnen mij niet worden aangerekend.

4.5 De Klant verleent Virtual Assistant Arrezina tijdig en correct toegang tot de systemen, tools en accounts die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten. De Klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het beheer, de beveiliging en het intrekken van deze toegangen.

Virtual Assistant Arrezina is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste toegangsrechten, foutieve instellingen, onvoldoende beveiliging of het niet tijdig intrekken van toegangen door de Klant.

4.6 Indien de Klant wachtwoorden of inloggegevens verstrekt (via e-mail, berichten, wachtwoordmanager of account-synchronisatie), gebeurt dit uitsluitend met het oog op de uitvoering van de overeengekomen diensten.

De Klant blijft verantwoordelijk voor:

- de rechtmatigheid van het delen van deze gegevens;
- de beveiliging van zijn accounts;
- het tijdig wijzigen of intrekken van toegangsrechten.

Virtual Assistant Arrezina kan niet aansprakelijk worden gesteld voor datalekken, beveiligingsincidenten of misbruik die hun oorsprong vinden in systemen of tools van de Klant of derden.

## 5 - Prijzen en betaling

5.1 Alle prijzen zijn exclusief btw. Virtual Assistant Arrezina is niet btw-plichtig volgens de Franse regelgeving.

5.2 Betaling is verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

5.3 Bij niet-tijdige betaling behoud ik mij het recht voor om mijn werkzaamheden op te schorten tot volledige betaling is ontvangen.

5.4 Bij laattijdige betaling worden van rechtswege de wettelijke incassokosten van €40 aangerekend.

5.5 Indien betaling uitblijft na herinnering, wordt een nalatigheidsinterest van 10% op het openstaande bedrag aangerekend.



5.6 Prijzen kunnen periodiek worden herzien en aangepast. De Klant wordt hier minstens 1 maand op voorhand van op de hoogte gebracht, met de mogelijkheid om de samenwerking stop te zetten.

5.7 Bij opschorting van werkzaamheden wegens niet-tijdige betaling worden overeengekomen deadlines automatisch opgeschort. Virtual Assistant Arrezina is niet aansprakelijk voor schade of vertraging die hieruit voortvloeit.

## 6 - Strippenkaarten en abonnementen

6.1 Strippenkaarten zijn geldig gedurende **3 maanden** vanaf de datum van eerste betaling.

6.2 Niet-opgenomen uren vervallen na afloop van de geldigheidsduur.

6.3 Abonnementen hebben een minimale looptijd van **3 maanden**, met een opzegtermijn van **1 maand**.

6.4 Tussentijdse beëindiging geeft geen recht op terugbetaling.

## 7 - Intellectuele eigendom

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door mij ontwikkelde of gebruikte materialen blijven exclusief bij Virtual Assistant Arrezina.

7.2 Het is niet toegestaan om deze materialen te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

## 8 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.

8.2 Deze verplichting blijft gelden tot **3 jaar na beëindiging** van de overeenkomst.

8.3 Virtual Assistant Arrezina dient alle informatie verstrekt door de opdrachtgever in verband met deze overeenkomst of te weten gekomen tijdens de uitvoering van de overeenkomst (hierna 'Vertrouwelijke Informatie' genoemd) geheim te houden en deze niet te verspreiden aan derden, of voor andere doeleinden te gebruiken dan die vervat zijn in deze overeenkomst, behalve wanneer:

- dit vereist is bij wettelijk, gerechtelijk of administratief bevel; of
- enige informatie reeds in publiek domein bekend is, of
- in de mate het noodzakelijk is om deze informatie te verstrekken aan zijn werknemers, aangestelden of onderaannemers met het oog op de uitvoering van deze Overeenkomst door één van de partijen, hun professionele adviseurs of hun verzekeringsagenten, in welk geval de werknemers, aangestelden, onderaannemers, adviseurs of verzekeringsagenten gehouden zijn de bepalingen van dit artikel na te leven.



8.4 In het kader van de uitvoering van de overeenkomst kan Virtual Assistant Arrezina persoonsgegevens verwerken in opdracht van de Klant.

De Klant garandeert dat:

- de verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen;
- hij gerechtigd is deze gegevens te laten verwerken;
- hij voldoet aan de toepasselijke privacywetgeving.

Virtual Assistant Arrezina verwerkt deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst en handelt conform haar privacyverklaring, beschikbaar op de website.

8.5 Virtual Assistant Arrezina is gerechtigd gebruik te maken van externe tools en dienstverleners (zoals automatisatie-, communicatie- en softwaresystemen) voor de uitvoering van de diensten.

Virtual Assistant Arrezina kan niet aansprakelijk worden gesteld voor storingen, uitval, fouten of beperkingen veroorzaakt door deze externe partijen.

## 9 - Aansprakelijkheid

9.1 Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag van de overeenkomst.

9.2 Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

9.3 Virtual Assistant Arrezina kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade, van welke aard ook, wanneer deze voortspuit uit, door of namens de opdrachtgever, onjuiste en/of onvolledige verstrekte informatie.

9.4 Virtual Assistant Arrezina kan evenmin gehouden zijn voor niet behaalde resultaten.

9.5 Aansprakelijkheid vervalt één jaar na beëindiging van de overeenkomst.

9.6 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Virtual Assistant Arrezina beperkt tot het bedrag waarvoor haar aansprakelijkheidsverzekering dekking verleent.

## 10 - Klachten

10.1 Klachten dienen binnen **14 dagen** na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.

10.2 Ik zal klachten steeds zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

10.3 Indien een klacht niet binnen de in dit artikel gestelde termijn wordt gemeld, vervalt het recht om hier later nog aanspraak op te maken.

Het verder gebruikmaken van de diensten door de Klant geldt als aanvaarding van de geleverde prestaties



## 11 - Annulering en beëindiging

11.1 Annulering door de Klant dient schriftelijk te gebeuren.

11.2 Reeds uitgevoerde prestaties blijven volledig verschuldigd.

11.3 Bij voortijdige beëindiging van langdurige opdrachten geldt een opzegtermijn van **1 maand**.

11.4 Het is de Klant niet toegestaan zijn rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Virtual Assistant Arrezina.

## 12 - Overmacht

12.1 In geval van overmacht ben ik gerechtigd mijn verplichtingen op te schorten.

12.2 Indien overmacht langer dan 3 maanden aanhoudt, kan de overeenkomst door beide partijen worden beëindigd zonder schadevergoeding.

## 13 - Toepasselijk recht

13.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het **Franse recht** van toepassing.

13.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken in Frankrijk.

## 14 - Wijzigingen

14.1 Ik behoud mij het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

14.2 De meest recente versie is steeds beschikbaar via mijn website.

14.3 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of ongeldig zouden blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de ongeldige bepaling vervangen door een bepaling die het doel en de strekking zo dicht mogelijk benadert.

## 15 - Contact

Virtual Assistant Arrezina

15 Rue de Buire, 62390 Haravesnes, Frankrijk

E-mail: [hello@virtualassistantarrezina.com](mailto:hello@virtualassistantarrezina.com)